

## РЕГЛАМЕНТ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА (ЭДО)

### 1. ТЕРМИНЫ

**Авторизованный удостоверяющий центр** – аккредитованный удостоверяющий центр создания и выдачи сертификатов ключей электронных подписей, включенный в Единый реестр, размещенный по адресу в сети Интернет: [https://digital.gov.ru/ru/activity/govservices/certification\\_authority/](https://digital.gov.ru/ru/activity/govservices/certification_authority/), и отвечающий всем условиям статей 15-16 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**Исполнитель** – юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации, или индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации, или физическое лицо – гражданин Российской Федерации и/или индивидуальный предприниматель, использующий специальный налоговый режим в рамках Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ или физическое лицо – гражданин Российской Федерации, совершившее Акцепт Публичной Оферты Оператора на изложенных в ней условиях.

**Клиент** – физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заинтересованные в использовании Сайта для получения продуктов Организаций-партнеров и желающих заключить или заключившие при содействии Оператора Клиентский договор.

**Клиентский договор** – договоры страхования, договор банковской гарантии, а также договоры по иным видам финансовых продуктов, предлагаемых Организациями-партнерами Заказчика и заключаемые посредством использования Сайта при содействии Оператора.

**Ключ ЭП** – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания ЭП.

**Ключ проверки ЭП** – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с Ключом ЭП и предназначенная для проверки подлинности ЭП.

**Ключ простой электронной подписи (Ключ ПЭП)** – код подтверждения, направляемый Организатором СЭД Пользователю посредством SMS-сообщения и предназначенный для создания ПЭП.

**Код подтверждения** – уникальная последовательность (комбинация) цифровых символов, известная только Организатору СЭД и Пользователю до момента ее введения Пользователем, используемая Пользователем для создания простой электронной подписи. Код подтверждения направляется Пользователю на номер мобильного телефона посредством короткого текстового сообщения (SMS-сообщения) по сети мобильной (подвижной радиотелефонной) связи.

**Компрометация ключа ЭП** – событие, определенное владельцем сертификата как ознакомление неуполномоченного лица с его Ключом ЭП.

**Личный кабинет** – совокупность защищенных страниц сайта, размещенного по адресу <https://finpod.ru/>, а также все его страницы и поддомены, доступ к которым осуществляется по Учетным данным.

**Номер мобильного телефона (номер телефона)** – абонентский номер телефона, однозначно определяющий (идентифицирующий) окончательный элемент сети связи или подключенную к сети подвижной связи абонентскую станцию (абонентское устройство) с установленным в ней (в нем) идентификационным модулем, зарегистрированный у оператора связи, оказывающего услуги подвижной радиотелефонной связи на основании договора об оказании услуг связи.

**Оператор (Организатор СЭД)** – ООО «Онлайн-СМР», ИНН 5507267755, ОГРН 1195543004040.

**Организации-партнеры** – юридические лица, которые оказывают финансовые и/или страховые услуги Клиентам посредством Сайта.

**Подтверждение подлинности ЭП в Электронном документе** – положительный результат

проверки соответствующим средством ЭП с использованием сертификата принадлежности ЭП в Электронном документе владельцу сертификата и отсутствия искажений в подписанном данной ЭП Электронном документе.

**Пользователь** – заключившее с Оператором Пользовательское соглашение российское юридическое лицо или российское физическое лицо, достигшее 18 лет, в том числе, индивидуальный предприниматель. Настоящий термин объединяет термины: Исполнитель, Клиент, СРО, Член СРО.

**Продукты** – конкретные услуги (соглашение о предоставлении банковской гарантии, договор страхования и иные финансовые или страховые услуги), иные объекты гражданских прав, предоставляемые Организациями-партнерами на определяемых ими условиях посредством Сайта.

**Простая электронная подпись (ПЭП)** – электронная подпись Пользователя, которая посредством использования Кода подтверждения подтверждает факт формирования электронной подписи Пользователя в Личном кабинете.

**Предложение Организации-партнера** – совокупность документов (Счет на оплату комиссии, Соглашение о предоставлении банковской гарантии, Проект банковской гарантии, Договор страхования, направляемых Организацией-партнером Клиенту, от которого средствами Системы получена заявка на получение Продукта, в случае готовности Организации-партнера заключить Клиентский договор. Подписание Клиентом Клиентского договора с помощью ЭП средствами Системы означает согласие Клиента на получение Продукта на условиях, указанных в Предложении Организации-партнера.

**Сайт (Система)** – открытый для свободного ознакомления, публично доступный, принадлежащий Оператору и расположенный в сети интернет на домене <https://finpod.ru/>, а также все его страницы и поддомены.

**СРО** – саморегулируемая организация в сфере строительства, которая заключила с Оператором договор оказания информационных услуг по предоставлению доступа к АИС «Финподдержка – СРО» (раздел Сайта «СРО»).

**Стороны** – Сторонами настоящего Регламента являются все Пользователи.

**Усиленная квалифицированная электронная подпись (УКЭП)** – электронная подпись, которая получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи, ключ проверки которой указан в квалифицированном сертификате, а для ее создания и проверки используются средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**Учетные данные** – данные для авторизации Пользователя в Личном кабинете.

**Хеш-функция (ГОСТ Р 34.11-2012 «Информационная технология. Криптографическая защита информации. Функция хеширования»)** – математическое преобразование информации в короткую, определенной длины строку необходимое для контроля целостности важных файлов операционной системы, важных программ, важных данных. Настоящий регламент определяет алгоритм и процедуру вычисления хеш-функции для любой последовательности двоичных символов, которые применяются в криптографических методах обработки и защиты информации, в том числе для реализации процедур обеспечения целостности, аутентичности, электронной подписи (ЭП) при передаче, обработке и хранении информации в автоматизированных системах.

**Член СРО** – член саморегулируемой организации, заключившей с Оператором договор оказания информационных услуг по предоставлению доступа к АИС «Финподдержка – СРО» (раздел Сайта «Члены СРО»).

**Электронная подпись, ЭП** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой

информации в электронной форме (подписываемой информацией) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

**Электронный документ (ЭД)** – документ, в котором информация представлена в электронной форме, сформированный одним из следующих способов:

- в виде переведенной в электронную форму с помощью средств сканирования копии документа, изготовленного на бумажном носителе, заверенной ЭП.
- в виде документа, созданного в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе, подписанного ЭП.

**Термины, не указанные в настоящем разделе Регламента, трактуются в соответствии с законодательством РФ.**

## **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Настоящий Регламент определяет общий порядок и условия совершения действий по обмену документами и сведениями между Сторонами настоящего Регламента, связанными с оформлением Продуктов. Регламент распространяется на всех Пользователей, включая Клиентов, Исполнителей, СРО и Членов СРО.

2.2. Регламент разработан в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе:

- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- а также иными федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации.

2.3. Настоящий Регламент становится обязательным для Пользователя. Пользователь считается присоединившимся к Регламенту с момента заключения Пользовательского соглашения с Оператором или с момента подписания заявления на присоединение к Регламенту посредством УКЭП.

2.4. Пользователь, присоединяясь к Регламенту, дает свое согласие на передачу Оператором Организациям-партнерам любых документов и сведений, которые он предоставил при регистрации или при внесении изменений в такие сведения и документы, или разместил в Системе, с соблюдением условий Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.5. Принимая условия настоящего Регламента, Клиент выражает согласие на расчет рейтинга надежности и отражение присвоенного класса рейтинга в составе информации о Клиенте в заявке.

## **3. РЕГИСТРАЦИЯ В СИСТЕМЕ**

3.1. Пользователь осуществляют регистрацию в Системе самостоятельно посредством ПЭП. Пользователь в процессе первичной регистрации по ПЭП самостоятельно указывают логин, которым является номер телефона, и пароль. Пароль должен состоять не менее чем из 8 (восьми) символов, так же рекомендуется одновременно использовать прописные и строчные буквы, цифры и специальные символы. Ответственность за хранение и конфиденциальность пароля вне Системы возлагается на Пользователя. Пароль не хранится внутри Системы в открытом виде и не может быть восстановлен средствами Системы или прямого доступа к базе данных в случае его утери. Скомпрометированный либо утерянный пароль возможно изменить путем перехода по

соответствующей ссылке на странице авторизации, после этого временная ссылка для изменения пароля будет отправлена на электронную почту, указанную Пользователем, совпадающую с его логином.

3.2. Организации-партнеры в лице своих работников, получают логин и пароль у Оператора, предоставив Оператору адрес электронной почты сотрудника, ФИО и его внутрисистемную роль, при этом логином будет являться адрес электронной почты, предоставленный сотрудником Организации-партнера, пароль возможно изменить путем перехода по соответствующей ссылке на странице авторизации.

#### **4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА В СИСТЕМЕ**

4.1. Пользователи, Клиенты, Исполнители посредством Системы (через Личные кабинеты) могут обмениваться с Организациями-партнерами документами для оформления заявок на Продукты и заключения Клиентских договоров.

4.2. Все документы, направляемые Клиентами, Исполнителями посредством Системы Организациям-партнерам, оформляются в форме Электронных документов. Обмен электронными документами осуществляется с использованием УКЭП, имеющей квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП, изготовленный Авторизованным удостоверяющим центром.

4.3. Исполнители обмениваются Электронными документами с Оператором только с использованием УКЭП, имеющей квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП, изготовленный Авторизованным удостоверяющим центром.

4.4. Пользователи несут ответственность за использование надлежащим образом Учетных данных для входа в Личный кабинет.

4.5. Стороны подтверждают, что лица, подписавшие от имени Стороны Электронные документы с использованием ЭП, уполномочены на подписание таких документов.

4.6. Стороны обязаны использовать ЭП, соответствующие требованиям Федерального закона, и выданные Авторизованным удостоверяющим центром.

4.7. ЭП в Электронном документе признается действительной при одновременном соблюдении следующих условий:

- сертификат, относящийся к ЭП, создан и выдан Авторизованным удостоверяющим центром;
- сертификат, относящийся к ЭП, действителен (не утратил силу) на момент подписания Электронного документа при наличии доказательств, определяющих момент подписания Электронного документа;
- при подтверждении подлинности ЭП в Электронном документе.

4.8. Подписание Электронного документа с помощью ЭП и его направление другой Стороне посредством Системы означает, что Электронный документ:

- направлен от имени подписавших их лиц,
- является подлинным и достоверным,
- признается равнозначным документу, оформленному на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью уполномоченного на это лица.

4.9. Обмен с помощью Системы Электронными документами, подписанными ЭП, является юридически значимым электронным документооборотом.

4.10. Стороны самостоятельно несут ответственность за сохранность и использование надлежащим образом своих ЭП, Ключей ЭП.

4.11. Риск неправомерного подписания Электронного документа несет Сторона, на имя конечного пользователя Личного кабинета которой, зарегистрирован сертификат.

4.12. Оператор осуществляет проверку сертификатов ЭП, применяемых в Системе, на предмет

квалификации, действительности и принадлежности отправителю электронного документа, а также проверку ЭП документов на предмет их соответствия Электронному документу.

4.13. Проверка сертификата ЭП на предмет квалификации осуществляется на момент подписания документа путем выстраивания цепочки зависимых сертификатов до Авторизованного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ЭП.

4.14. Проверка сертификата ЭП на действительность осуществляется на момент подписания документа путем проверки срока действия сертификата и его отсутствия в списке отозванных сертификатов ЭП (Certificate Revocation List) Авторизованного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ЭП.

4.15. Проверка сертификата ЭП на принадлежность отправителю электронного документа осуществляется на момент подписания документа путем сравнения сведений, идентифицирующих владельца сертификата ЭП, содержащихся внутри сертификата ЭП и сведений, идентифицирующих Пользователя внутри базы данных Системы.

4.16. Результатом проверки сертификата ЭП является невозможность подписания электронного документа ЭП, сертификат которой недействителен на момент подписания и/или не соответствует требованиям настоящего Регламента.

4.17. Проверка ЭП документов на предмет их соответствия электронному документу осуществляется после момента его подписания путем сравнения контрольной суммы документа, содержащейся внутри ЭП документа и контрольной суммы, вычисленной относительно переданного исходного документа.

4.18. Подписание Электронного документа в Системе с использованием ЭП является подтверждением того, что Оператор произвел все действия по проверке сертификата ЭП, ЭП документа и получил результаты, допускающие их использование в Системе.

4.19. При наличии достаточных оснований полагать, что тайна Ключа ЭП (закрытого ключа) нарушена (произошла компрометация Ключа ЭП) Сторона обязана незамедлительно самостоятельно заблокировать в Системе конечного пользователя Личного кабинета Стороны, Ключ ЭП которого был скомпрометирован, либо незамедлительно уведомить об этом Оператора и прекратить использование данного Ключа ЭП для обмена Электронными документами в Системе. Соответствующее уведомление за подписью уполномоченного лица Стороны может быть сделано, в том числе, путем направления соответствующего заявления по электронной почте, указанной на Сайте. В противном случае Оператор не несет ответственность за совершение в Системе действий конечным пользователем Личного кабинета Стороны, Ключ ЭП которого был скомпрометирован. Оператор не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем получения уведомления Стороны, блокирует учетную запись Пользователя / либо (при наличии возможности) блокирует права доступа конечного пользователя Личного кабинета Стороны, Ключ ЭП которого был скомпрометирован.

## **5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ (ПЭП)**

5.1. Простая электронная подпись используется Пользователем в том числе при регистрации, при предоставлении согласия на обработку персональных данных, при предоставлении согласия на рассылку электронных сообщений, при направлении заявления на подбор страховых, финансовых услуг, совершении иных юридически значимых действий с использованием функционала Сайта.

5.2. Для целей формирования ПЭП используется номер мобильного телефона Пользователя и кода подтверждения, генерируемого Сайтом.

5.3. Пользователь запрашивает код подтверждения путем нажатия соответствующей электронной кнопки, размещенной в интерфейсе Сайта. Код подтверждения в качестве ключа ПЭП

направляется Администратором на номер мобильного телефона Пользователя.

5.4. После получения кода подтверждения на номер мобильного телефона Пользователь должен ввести этот код подтверждения в специальное поле, размещенном в интерфейсе Сайта.

5.5. Ввод полученного на номер мобильного телефона кода подтверждения признается сторонами подписанием ЭД пользователем посредством ПЭП.

5.6. Корректная ПЭП является простой электронной подписью Пользователя в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» и является аналогом собственноручной подписи Пользователя.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **6.1. Оператор обязан:**

6.1.1. Обеспечить работоспособность и функционирование Системы в соответствии с Регламентом.

6.1.2. Обеспечить надежность функционирования программных и технических средств, используемых для обмена документами и сведениями в Системе.

6.1.3. Обеспечить электронный документооборот в соответствии с Регламентом.

6.1.4. Обеспечить круглосуточную доступность сервера за исключением времени проведения регламентных работ по техническому обслуживанию и внесению изменений в Систему.

6.1.5. Соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной Оператору в процессе использования Системы.

6.1.6. Обеспечить сохранность документов и данных Пользователей, Клиентов в период их нахождения на сервере Системы, а также в течение 5 (пяти) лет с момента последнего обращения в Систему.

6.1.7. Исполнять требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.1.8. Проводить проверку сертификата ЭП согласно разделу 4 Регламента.

### **6.2. Оператор вправе:**

6.2.1. Проводить регламентные работы по техническому обслуживанию и внесению изменений в Систему. Конкретную дату и время проведения регламентных работ Оператор определяет самостоятельно, без согласования с Пользователями. Не менее чем за один день до начала проведения регламентных работ Оператор обязан разместить на Сайте информацию о проведении таких работ с указанием плановых даты и времени их начала и окончания. При соблюдении указанных условий, в период проведения регламентных работ, Оператор имеет право отказать в действиях, связанных с обменом документами и сведениями, связанными с предоставлением Продуктов, и в иных действиях, предусмотренных Регламентом.

6.2.2. Восстанавливать работоспособность Системы при возникновении сбоев в аппаратном и программном обеспечении при нормальном режиме работы Системы, включая аварийное отключение электропитания в течение 3 (трех) часов после устранения сбоев и перезапуска аппаратного и программного обеспечения.

6.2.3. Приостановить осуществление мероприятий по электронному документообороту в следующих случаях:

- ненадлежащего функционирования Системы или части Системы (технический сбой);
- возникновения ситуации, которая может привести к ненадлежащему функционированию Системы или части Системы (техническому сбою);
- недостатки в работе сетевых систем и ограничения, а также сбои в работе аппаратно-программного комплекса привели к нерегламентированным и непредвиденным временным

отключениям от сети Интернет и не позволили полноценно функционировать Систему;  
- введения чрезвычайного или военного положения, наступления иных обстоятельств природного и/или техногенного характера.

6.2.4. Совершать иные действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, положениям Регламента.

6.2.5. Размещать в презентационных материалах и на Сайте, в информационных целях графическое изображение товарного знака/логотипа Пользователя, Организации-партнера, без передачи Оператору исключительных и иных прав на товарный знак/логотип.

6.2.6. Отказаться в регистрации в Системе Пользователю без объяснения причин.

6.2.7. Не открывать (ограничить, прекратить) доступ к Системе (любому из разделов Системы) Пользователю, ранее присоединившемуся к Регламенту, по своему усмотрению с предоставлением объяснения причин в виде уведомления на указанную электронную почту, а также отказаться от исполнения обязанностей по настоящему Регламенту в любое время в одностороннем внесудебном порядке, письменно уведомив об этом Пользователя не позднее чем за 1 (один) рабочий день до предполагаемой даты отказа (прекращения доступа).

### **6.3. Пользователи обязаны:**

6.3.1. Соблюдать конфиденциальность информации, ставшей известной Пользователю в процессе использования Системы.

6.3.2. Отказаться от попыток копировать, модифицировать, декомпилировать, дизассемблировать Систему.

6.3.3. Соблюдать требования Пользовательского соглашения и Регламента.

6.3.4. Размещать в Системе данные с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.3.5. Не предпринимать действий, способных нанести ущерб другой Стороне вследствие использования Системы и обмена Электронными документами.

6.3.6. Обмениваться Электронными документами, не содержащими компьютерных вирусов и/или иных вредоносных программ.

### **6.4. Пользователи вправе:**

6.4.1. Обращаться к Оператору в течение рабочего дня в устной и письменной форме за консультационной помощью относительно технологических особенностей работы Системы в процессе взаимодействия в соответствии с Регламентом.

6.4.2. Получать круглосуточный доступ к серверу за исключением времени проведения регламентных работ с целью использования всех функциональных возможностей Системы, указанных в Регламенте.

## **7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КЛИЕНТСКОГО ДОГОВОРА**

7.1. Оператор предоставляет Клиенту, желающему оформить Продукт, возможность оформить в Системе заявку на получение Продукта и направить ее Организации-партнеру средствами Системы. Заявка формируется в электронном виде и подписывается ЭП Клиента.

7.2. Организация-партнер, получив заявку на получение Продукта и приняв положительное решение по заявке, направляет Клиенту средствами Системы предложение с условиями, на которых Организация-партнер согласна заключить Клиентский договор. Предложение Организации-партнера формируется в электронном виде.

7.3. Оператор обеспечивает Клиенту, принявшему решение заключить Клиентский договор на условиях, указанных в предложении Организации-партнера, возможность подписать (акцептовать) с помощью ЭП Клиента Клиентский договор с установлением взаимных прав и

обязанностей.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Регламенту стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пользовательским соглашением и/или Регламентом.

8.2. Оператор не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Пользователь, третьи лица по причине несоблюдения ими требований Регламента, а также в следующих случаях:

- отсутствие у Пользователя компьютерной техники с необходимым набором программно-технических возможностей, удовлетворяющих требованиям для работы в Системе;
- наличие программно-технических ограничений и настроек, которые содержались в компьютерной технике Пользователя, что не позволило Пользователю полноценно работать в Системе;
- невозможность работы Пользователя по причине заражения компьютерной техники Пользователя вирусами (в этом случае Система не пропускает никакой информации из компьютеров, зараженных компьютерными вирусами).

8.3. Оператор не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понесли Пользователи, Организации-Партнеры, иные третьи лица по причине ненадлежащего изучения информации, касающейся работы Системы, как-то:

- незнание положений настоящего Регламента, законодательства Российской Федерации;
- пренебрежение и ненадлежащее выполнение всех требований и процедур, указанных в настоящем Регламенте, законодательстве РФ, что привело к принятию на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед другой Стороной и негативно сказалось на коммерческой активности и деловой репутации Стороны в отношениях с третьими лицами;
- несоблюдение правил хранения ключа ЭП, передача сотрудником, назначенным в качестве лица, ответственного за работу в Системе, ключа ЭП третьим лицам, не имеющим соответствующих полномочий;
- действия, совершенные при помощи Системы по причине некомпетентности и незнания настоящего Регламента, законодательства Российской Федерации, которые привели к принятию Клиентом на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед Организацией-партнером, либо иными третьими лицами.

8.4. Стороны несут ответственность за содержание любого Электронного документа, подписанного ЭП соответствующей Стороны.

8.5. Стороны несут ответственность за конфиденциальность и использование Ключей ЭП.

8.6. Сторона, допустившая компрометацию Ключа ЭП, несет ответственность за несвоевременное уведомление о компрометации Ключа ЭП Оператора и/или иных Пользователей Системы, а также за убытки, причиненные другим Пользователям Системы и/или Оператору в связи с таким несвоевременным уведомлением.

8.7. Если в результате надлежащего исполнения Электронного документа возникает ущерб для третьих лиц, ответственность несет та Сторона, от имени которой Электронный документ подписан ЭП.

8.8. В случае прекращения действия настоящего Регламента по любому основанию Стороны несут ответственность в соответствии с Регламентом и законодательством Российской Федерации по всем Электронным документам, подписанным их ЭП до момента прекращения действия

Регламента.

8.9. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение принятых на себя по настоящему Регламенту обязательств, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийных бедствий, эпидемий, взрывов, пожаров и иных чрезвычайных обстоятельств. При этом срок исполнения обязательств по Регламенту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8.10. Сторона, для которой наступили обстоятельства непреодолимой силы, должна незамедлительно известить в письменной форме (в том числе в форме электронного документа, переданного при помощи Системы) Оператора о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, а также представить доказательства названных обстоятельств.

## **9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

9.1. Каждая из Сторон обязана обеспечивать конфиденциальность любой информации, ставшей известной Стороне в ходе обмена с помощью Системы документами и сведениями. Раскрытие или предоставление такой информации третьим лицам допускается только по предварительному письменному согласию Стороны, предоставившей такую информацию, за исключением случаев ее раскрытия или предоставления в соответствии с законодательством Российской Федерации или настоящего Регламента.

9.2. Каждая из Сторон обязуется ограничить круг сотрудников, имеющих доступ к информации, указанной в пункте 9.1 настоящего Регламента, теми сотрудниками, которым такая информация необходима для надлежащего исполнения Стороной своих обязательств по Регламенту.

9.3. Присоединяясь к Регламенту, Пользователь подтверждает, что он предпринял все необходимые меры для обеспечения соблюдения прав лиц, чьи персональные данные содержатся в документах и сведениях, предоставленных (сообщенных) иным Сторонам при совершении действий в Системе, в том числе: уведомил указанных лиц об обработке их персональных данных, о целях и основаниях обработки данных, а также о предполагаемых пользователях данных, среди которых может выступать страховая компания по усмотрению Организации-партнера для целей страхования предпринимательского риска Организации-партнера, и получил их согласие на такую обработку, предоставил указанным лицам информацию об Операторе и Организации-партнере, осуществляющих обработку их персональных данных, и обязуется предоставить по требованию Оператора выше указанные согласия на обработку персональных данных.

9.4. Пользователи обладают правом на передачу персональных данных Оператору и друг другу в целях обработки таких данных Стороной-получателем. Пользователи возместят Стороне-получателю персональных данных убытки в форме реального ущерба, если будет доказано и установлено судом, что Пользователи не обладали правом на передачу персональных данных.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕГЛАМЕНТ**

10.1. Действующая редакция Регламента размещена на Сайте Оператора. Сторона, присоединившаяся к Регламенту, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Регламент, в соответствии с условиями Регламента.

10.2. Прекращение действия Регламента не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия Регламента, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

10.3. Настоящим Стороны соглашаются с тем, что внесение изменений (дополнений) в Регламент, включая приложения к нему, осуществляется Оператором в одностороннем порядке.

10.4. Информирование сторон Регламента о внесении изменений (дополнений) в Регламент осуществляется Оператором путем обязательного размещения указанных изменений (дополнений) на Сайте Оператора, в том числе посредством публикации новой редакции Регламента.

10.5. Все изменения (дополнения), вносимые Оператором в Регламент, не связанные с изменением законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными на следующий день после дня размещения указанных изменений и дополнений в Регламент на сайте Оператора.

10.6. Все изменения (дополнения), вносимые Оператором в Регламент в связи с изменением законодательства Российской Федерации вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) в указанных нормативно-правовых актах.

10.7. Любые изменения и дополнения, внесенные Оператором в Регламент, с момента вступления в силу, равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу.

10.8. Все приложения, изменения и дополнения к Регламенту являются его неотъемлемой частью.

10.9. Факт присоединения Пользователя к Регламенту означает полное принятие условий Регламента и всех приложений к нему, в том числе к изменениям Регламента, вносимым Оператором в любое время.

10.10. Присоединяясь к Регламенту, Пользователь присоединяется к настоящему документу в целом и принимает его условия в том виде, в котором они изложены.

10.11. Присоединяясь к Регламенту, Пользователь свидетельствует, что Регламент ему понятен и не содержит условий явно обременительных для него.

## **11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

11.1. Все споры, разногласия и претензии, которые могут возникнуть в связи с исполнением, по данному Регламенту обязательств, Стороны будут стремиться решить путем переговоров с соблюдением обязательного претензионного порядка. Сторона, у которой возникли претензии и/или разногласия, направляет другой Стороне сообщение с указанием возникших претензий и/или разногласий.

11.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения претензии, если Стороны не придут к соглашению по возникшим претензиям и/или разногласиям, спор подлежит передаче на рассмотрение в арбитражный суд по месту нахождения Оператора.

11.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Регламентом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## **12. РЕКВИЗИТЫ ОПЕРАТОРА**

ООО «Онлайн-СМР»

644112, г. Омск, ул. Степанца, д. 3 к. 1, офис 317п

ИНН 5507267755

ОГРН 1195543004040

КПП 550701001

эл. почта: [info@finpod.ru](mailto:info@finpod.ru)